

Số: /QC- UBND

Cẩm Bình, ngày tháng 9 năm 2020

**QUY CHẾ
Hoạt động của Ban biên tập Đài truyền thanh xã Cẩm Bình**

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 21/9/2020 của UBND xã Cẩm Bình về việc kiện toàn ban biên tập Đài truyền thanh xã Cẩm Bình.

UBND xã Cẩm Bình ban hành quy chế hoạt động của Đài truyền thanh xã như sau:

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập; việc cung cấp thông tin, biên tập tin cho đài truyền thanh xã Cẩm Bình.

Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin, tin bài.

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển KT- XH, QP- AN và các vấn đề khác trên địa bàn xã. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

2. Thông qua đài truyền thanh, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

Điều 3. Quản lý, vận hành đài truyền thanh

Ban biên tập đài truyền thanh xã có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển đài truyền thanh xã.

**Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP**

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Đài truyền thanh.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của đài truyền thanh.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của đài truyền thanh, phê duyệt các tin, bài trước khi đưa lên phát thanh ở đài truyền thanh và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của đài truyền thanh trước Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên đài truyền thanh xã.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Đài truyền thanh xã.

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

Điều 4. Quyền hạn của Ban Biên tập

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên đài truyền thanh (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

- Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả.

- Phát triển nội dung, hình thức tuyên truyền để nâng cao hiệu quả hoạt động.

Điều 5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện về mọi hoạt động của Ban biên tập.

2. Phó trưởng Ban biên tập: Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, duyệt tin bài của cộng tác viên, và biên tập viên

Định kỳ hàng tháng báo cáo Ban biên tập Đài truyền thanh về tình hình cập nhật, đưa tin của Đài truyền thanh xã và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên khác trong Ban biên tập: Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin để viết tin bài phát thanh; Tham mưu cho Trưởng Ban biên tập điều chỉnh, bổ

sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật, không ngừng cải tiến, nâng cao giao diện, nội dung của đài truyền thanh xã.

Chịu trách nhiệm trước Trường Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

Ngoài ra, các thành viên Ban biên tập thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã để lấy thông tin kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 6. Chế độ thông tin và bảo mật:

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đưa lên.

Điều 7. Nội dung thông tin cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Điều 8. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày.

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do Ủy ban nhân dân xã ban hành: không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

e) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

Điều 9. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được phát trên đài truyền thanh xã được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm trong điều kiện nguồn kinh phí có hạn, nhưng cố gắng đảm bảo động viên, khích lệ tinh thần cho Ban biên tập và Cộng tác viên.

Chương IV
KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho đài truyền thanh xã.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Các thành viên Ban biên tập, Cán bộ, công chức xã và Cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Nơi nhận

- | | |
|--------------------------|-------|
| - TT Đảng ủy, HĐND xã | (b/c) |
| - Phòng VH TT huyện; | |
| - Đài TT TH huyện; | (t/h) |
| - Các bộ phận liên quan; | |
| - Lưu HS ĐTT xã; | |

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Liên