

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Bình, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động
của Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ luật an toàn thực phẩm và Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số [18/2019/QĐ-UBND](#) ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ công văn số 638/SNN&PTNT-QLCL ngày 15/3/2018 của Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn tỉnh Thanh Hóa v/v Hướng dẫn về quy định trách nhiệm quản lý an toàn thực phẩm của Ban nông nghiệp xã và tổ giám sát cộng đồng thôn;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 của UBND xã Cẩm Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm.

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 của Chủ tịch UBND xã Cẩm Bình về việc kiện toàn Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm;

Xét đề nghị của Ban nông nghiệp xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định kiện toàn số: 07/QĐ-UBND ngày 06/01/2020 của Chủ tịch UBND xã Cẩm Bình.

Điều 3. Văn phòng Cấp ủy - chính quyền; Ban nông nghiệp, các thành viên Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm của 11 thôn trong xã Cẩm Bình; các ban ngành, đoàn thể, công chức có liên quan và các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTĐU – HĐND xã (b/c);
- Các thành viên BCĐ xã;
- Các TGSCĐ thôn (T/h);
- Lưu VT, BCĐ.

CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Liên

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ GIÁM SÁT CỘNG ĐỒNG (sửa đổi, bổ sung)
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 2023 của Chủ tịch UBND
xã Cẩm Bình)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh.

Quy chế này quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của tổ giám sát cộng đồng tại các thôn, của tổ trưởng, tổ phó và các thành viên trong tổ.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động.

1. Tổ giám sát hoạt động trên nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về những hoạt động liên quan đến lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thôn.

2. Tổ trưởng trực tiếp quản lý điều hành, chỉ đạo việc giám sát công tác VSATTP trên địa bàn thôn, chịu trách nhiệm trước BCĐ Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm (QLVSATTP) xã, Ban Nông nghiệp xã.

3. Các thành viên trong tổ làm việc theo sự phân công của đồng chí tổ trưởng, có trách nhiệm giúp tổ trưởng, triển khai thực hiện nhiệm vụ về vệ sinh ATTP tại thôn, giám sát công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) thôn.

4. Tổ giám sát cộng đồng về VSATTP tại thôn được UBND xã ủy quyền cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm cho hộ sản xuất, trồng trọt, chăn nuôi sản phẩm thực phẩm trên địa bàn thôn.

Chương II
NHIỆM VỤ CỦA TỔ GIÁM SÁT

Điều 3. Nhiệm vụ của tổ giám sát.

Tổ giám sát cộng đồng là tổ chức chịu trách nhiệm trước cộng đồng dân cư và UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác quản lý vật tư nông nghiệp (VTNN) và An toàn thực phẩm (ATTP) trên địa bàn thôn và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng Quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm.

2. Tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân chấp hành tốt các quy định của pháp luật về VTNN và ATTP; thông tin trên loa truyền thanh của thôn về những tổ chức, cá nhân chấp hành tốt; những tổ chức, cá nhân vi phạm để nhân dân được biết.

3. Theo dõi, thống kê cập nhật thông tin về cơ sở sản xuất, kinh doanh VTNN và sản phẩm thực phẩm trên địa bàn; báo cáo sản lượng các loại sản phẩm thực phẩm được xác nhận nguồn gốc xuất xứ về Ban Nông nghiệp xã trước ngày 20 hàng tháng.

4. Giám sát việc sử dụng VTNN và sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn; Phát hiện, cung cấp thông tin, phản ánh và kiến nghị kịp thời các hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, sử dụng VTNN và sản phẩm thực phẩm kém chất lượng, không đảm bảo ATTP cho Ban Nông nghiệp xã và các cơ quan quản lý nhà nước để có biện pháp xử lý kịp thời.

5. Thực hiện việc cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm khi được ủy quyền của UBND xã.

6. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện giám sát cho UBND xã (qua Ban Nông nghiệp xã).

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

Chương III

NHIỆM VỤ CỦA TỔ TRƯỞNG VÀ CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ Trưởng.

1. Tham mưu cho cấp ủy chi bộ, ban chỉ huy thôn về lĩnh vực bảo đảm VSATTP trên địa bàn thôn.

2. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ.

3. Chịu trách nhiệm về hoạt động của tổ trước ban chỉ đạo VSATTP xã, ban nông nghiệp xã, cấp ủy, ban chỉ huy thôn.

4. Báo cáo công tác VSATTP tại thôn về ban nông nghiệp và ban chỉ đạo VSATTP xã theo yêu cầu định kỳ và đột xuất.

Điều 5. Nhiệm vụ của thành viên trong tổ.

1. Chịu trách nhiệm trước tổ trưởng về những nội dung, công việc được phân công; thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm VSATTP tại thôn.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do tổ trưởng phân công.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Chế độ làm việc của tổ giám sát cộng đồng VSATTP tại thôn.

1. Tổ giám sát họp định kỳ 01 tháng 01 lần, hoặc họp bất thường.

2. Tổ giám sát chịu trách nhiệm về lĩnh vực VSATTP tại thôn.

Điều 7. Quy định chế độ báo cáo.

Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm đồng chí tổ trưởng thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động của tổ định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành. Quy chế này áp dụng cho tổ giám sát VSATTP tại các thôn trên địa bàn xã, tổ trưởng và các thành viên trong tổ, các Ban ngành đoàn thể, các thôn có liên quan có trách nhiệm thực hiện quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế, nếu có vấn đề gì vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi, các thành viên trong tổ tổng hợp đề nghị tổ trưởng xem xét, tổ trưởng có trách nhiệm báo cáo về ban nông nghiệp xã, ban chỉ đạo Vệ sinh An toàn thực phẩm xã để xem xét, quyết định./.