

Số: /QĐ-BCĐ

Cẩm Bình, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình

CHỦ TỊCH UBND XÃ CẨM BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ luật an toàn thực phẩm và Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số [18/2019/QĐ-UBND](#) ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá chấm điểm, công nhận xã, phường, thị trấn đạt tiêu chí an toàn thực phẩm, an toàn thực phẩm nâng cao tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022-2025.

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 03/01/2020 của UBND xã Cẩm Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình.

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 Kiện toàn Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 03/01/2020 của UBND xã Cẩm Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình

Điều 3. Văn phòng cấp ủy chính quyền, các ông (bà) thành viên Ban Chỉ đạo công tác sinh an toàn thực phẩm xã, Trưởng thôn, tổ trưởng tổ giám sát cộng đồng các thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c)
- TTĐU (để b/c)
- CT, PCT UBND xã (để b/c)
- Như Điều 3;
- Lưu: VP, TT BCĐ

CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Liên

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

**Của Ban Chỉ đạo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình (sửa đổi, bổ sung)
(Kèm theo Quyết định số/QĐ-BCĐ ngàycủa Chủ tịch UBND xã
Cẩm Bình)**

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc, chế độ họp, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm xã Cẩm Bình (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.

3. Ban nông nghiệp cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được phân công nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về công việc của mình trước Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu cho UBND xã, chủ tịch UBND xã ban hành các quy định, chương trình, cơ chế khuyến khích, kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về VTNN và ATTP theo thẩm quyền.

2. Giúp UBND xã, chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn về VTNN và ATTP trên địa bàn.

3. Chịu trách nhiệm trước UBND xã về quản lý và kiểm tra, giám sát các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình sản xuất, kinh doanh, sử dụng VTNN và thực phẩm trên địa bàn theo quy định điều 7 quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa và tại khoản 7 điều 6 Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số [18/2019/QĐ-UBND](#) ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa nêu rõ trách nhiệm của UBND xã:

1) Quản lý về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận

cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm không phải đăng ký kinh doanh thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn, gồm các cơ sở sau:

- a) Sản xuất ban đầu nhỏ lẻ.
- b) Sản xuất, kinh doanh thực phẩm không có địa điểm cố định.
- c) Sơ chế nhỏ lẻ.
- d) Kinh doanh thực phẩm bao gói sẵn, nhỏ lẻ không thuộc diện đăng ký kinh doanh.
- đ) Chợ hạng 3.
- e) Bếp ăn tập thể không có đăng ký ngành nghề kinh doanh thực phẩm có quy mô dưới 50 suất ăn/lần phục vụ.
- f) Kinh doanh thức ăn đường phố.

2) Quản lý về an toàn thực phẩm đối với cơ sở giết mổ động vật nhỏ lẻ; bữa cỗ có từ 30 người ăn trở lên, bếp ăn tình thương, bữa ăn tình thương, các Lễ hội được tổ chức trên địa bàn.”

4. Giúp UBND xã tổ chức ký cam kết và kiểm tra việc thực hiện cam kết đảm bảo ATTP đối với cơ sở nêu tại Điểm a, Điểm c, Điểm d, Điểm đ, Điểm e, Điểm f Khoản 3 của Điều này theo quy định; sử dụng thiết bị kiểm tra nhanh để kiểm tra, giám sát ATTP; phát hiện và báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên để lấy mẫu, xác định mức độ vi phạm và xử lý theo quy định pháp luật.

5. Tham mưu cho UBND xã tổ chức thực hiện cấp/thu hồi giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ đối với các sản phẩm thực phẩm của cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ.

6. Cung cấp thông tin, phản ánh kịp thời tình hình sản xuất, kinh doanh, sử dụng VTNN và ATTP thuộc trách nhiệm quản lý của cấp trên đóng trên địa bàn. Phối hợp với các đoàn thanh tra, kiểm tra cấp trên xử lý kịp thời các hành vi vi phạm.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách chung về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và bộ phận thường trực.
3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã.
4. Chỉ đạo tổ chức, triển khai công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã theo nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo liên ngành cấp trên.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn

3. Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn định kỳ và đột xuất.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo:

1. Công chức Địa chính – phụ trách nông nghiệp:

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên thường trực khác để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách;

- Tổ chức, triển khai các hoạt động ATTP thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Công chức Văn hóa – xã hội – phụ trách VSATTP xã.

- Tham mưu cho BCD xã xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện cam kết đảm bảo ATTP đối với các hộ gia đình, chủ cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm. Thực hiện việc giám sát chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP đối với các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh, sử dụng sản phẩm thực phẩm trên địa bàn.

- Tham mưu cho ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra VS ATTP; làm báo cáo hàng tháng, quý lên cấp trên.

- Phụ trách hoàn thiện bộ hồ sơ ATTP của xã theo kế hoạch.

- In sổ nhật ký theo dõi hàng hóa và hướng dẫn cho các cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm thực hiện.

- Làm sổ biên lai cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ cho các Tổ giám sát.

- Phụ trách nhóm tiêu chí số 2 về thông tin tuyên truyền.

- Trực tiếp chỉ đạo, Trạm y tế và khối giáo dục thực hiện nhiệm vụ theo quy chế và quyết định.

3. Đối với Trưởng Trạm y tế

- Chịu trách nhiệm quản lý ATTP thuộc lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên thường trực khác để triển khai thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các công việc được phân công phụ trách;

- Tổ chức, triển khai các hoạt động ATTP thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Các ngành là thành viên Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP theo lĩnh vực phụ trách.

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo trong việc điều hành, triển khai công tác quản lý nhà nước về ATTP theo từng lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong Ban Chỉ đạo liên ngành để tổ chức, triển khai có hiệu quả các hoạt động liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.
- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.
- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP và gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Quy định về chế độ họp

Ban Chỉ đạo xã tổ chức họp, giao ban định kỳ 03 tháng 01 lần; ngoài ra, có thể triệu tập họp bất thường theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Nội dung họp quý: Đánh giá kết quả triển khai công tác ATTP trong quý, kế hoạch triển khai nhiệm vụ trong quý tiếp theo.
- Nội dung họp tháng 6: Đánh giá kết quả triển khai công tác ATTP 6 tháng đầu năm, phương hướng triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.
- Nội dung họp tháng 12: Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong năm; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ các giải pháp triển khai công tác quản lý ATTP cho năm tiếp theo.
- Nội dung họp đột xuất: Theo chỉ đạo của Trưởng ban.

Điều 8. Quy định về chế độ báo cáo

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo về kết quả hoạt động của ngành, đơn vị mình gửi thường trực Ban chỉ đạo trực để tổng hợp báo cáo các cấp theo quy định, cụ thể:

- Báo cáo tháng: Gửi vào ngày 15 hàng tháng.
- Báo cáo định kỳ quý: Gửi trước ngày 20 của tháng cuối Quý.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: Gửi trước ngày 10 tháng 6 hàng năm.
- Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 10 tháng 12 hàng năm.
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Công chức phụ trách ATTP xã có nhiệm vụ hướng dẫn cụ thể hình thức, nội dung các loại báo cáo theo quy định của cấp trên và chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo xã. Báo cáo được gửi qua Thường trực BCD xã.

Điều 9. Kinh phí hoạt động Ban chỉ đạo: Thực hiện theo quy định của các cấp.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ Quy chế này để thực hiện, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi quy chế hoặc khi có sự thay đổi thì các thành viên BCD

thông báo bằng văn bằng văn bản về Phó ban chỉ đạo để tổng hợp, trình Trưởng Ban xem xét, quyết định./.