

Số: /KH-UBND

Cẩm Bình, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện rà soát, bình xét hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ còn khó khăn về nhà ở trong 02 năm 2024-2025 trên địa bàn xã Cẩm Bình

Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/BCĐ ngày 20 tháng 5 năm 2024 về hướng dẫn tiêu chí rà soát, bình xét hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ còn khó khăn về nhà ở trong 02 năm 2024-2025 của BCĐ cuộc vận động tỉnh Thanh Hoá; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 07/06/2024 của UBND huyện Cẩm Thủy về triển khai thực hiện rà soát, bình xét hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ còn khó khăn về nhà ở trong 02 năm 2024-2025 trên địa bàn huyện Cẩm Thủy.

UBND xã Cẩm Bình ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác rà soát, bình xét hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ còn khó khăn về nhà ở trong 02 năm 2024-2025 trên địa bàn xã Cẩm Bình với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xác định được danh sách để hỗ trợ xây mới nhà ở cho hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ còn khó khăn về nhà ở trong 02 năm 2024-2025.

Huy động sự tham gia của toàn xã hội, cộng đồng dân cư đối với việc thực hiện có hiệu quả chính sách giảm nghèo bền vững, góp phần đảm bảo an sinh xã hội theo chủ trương của tỉnh, huyện, xã.

2. Yêu cầu

Việc rà soát, bình xét phải được thực hiện đúng theo quy trình được quy định tại Hướng dẫn số 16-HD/BCĐ ngày 20/5/2024 của BCĐ tỉnh; Có sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ Đảng, chính quyền, sự giám sát của Mặt trận tổ quốc và sự tham gia của người dân.

Việc triển khai rà soát phải được thực hiện công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, công bằng, đúng đối tượng; tránh tình trạng bỏ sót hộ gia đình khó khăn về nhà ở có nhu cầu hỗ trợ mà không được rà soát, hỗ trợ. Kết quả rà soát phải phản ánh đúng thực trạng, hiện trạng nhà ở của hộ gia đình được rà soát để hỗ trợ theo quy định.

II. THỜI GIAN, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG RÀ SOÁT

1. Thời gian thực hiện

- Thời gian triển khai tập huấn tại xã: Ngày 14/6/2024

2. Đối tượng rà soát

Là hộ gia đình có khó khăn về nhà cụ thể:

- Hộ gia đình thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo có thành viên là người có công với cách mạng.
- Hộ nghèo.
- Hộ cận nghèo.
- Hộ gia đình có thành viên là người có công với cách mạng.
- Hộ gia đình có thành viên là đối tượng BTXH đang hưởng trợ cấp BTXH hàng tháng (*người cao tuổi, khuyết tật, đơn thân*)
- Hộ gia đình là người dân tộc thiểu số.
- Hộ gia đình khác còn khó khăn về nhà ở.

3. Phạm vi rà soát

Thực hiện rà soát trên địa bàn xã Cẩm Bình

III. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Tiêu chí, phương pháp, quy trình rà soát

Thực hiện theo Hướng dẫn số 16-HD/BCĐ ngày 20/5/2024 của BCĐ cuộc vận động hỗ trợ xây dựng nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình chính sách, hộ còn khó khăn về nhà ở trên địa bàn tỉnh trong 02 năm 2024-2025. Được quy định cụ thể, chi tiết tại Mục I, Mục II Hướng dẫn 16-HD/BCĐ (*Có hướng dẫn kèm theo*).

2. Các nội dung lưu ý trong quá trình rà soát

- Phiếu rà soát thông tin hộ gia đình (*phiếu 01-Phiếu phục vụ rà soát nhà ở do BCĐ lập*) phải được cập nhật, ghi chép, đánh dấu đầy đủ các thông tin được in trong phiếu. Phiếu được ký, ghi rõ họ và tên người rà soát, tên chủ hộ.
- Kèm theo phiếu rà soát là hình ảnh chụp toàn cảnh chính của ngôi nhà đã bị hư hỏng, xuống cấp cần được hỗ trợ (*có hình ảnh chủ hộ trong ảnh*) để đảm bảo đúng thực tế của hộ.
- Hộ gia đình được rà soát là những hộ có hộ khẩu thường trú tại địa phương, có khó khăn về nhà ở (nếu tách hộ thì phải đảm bảo tối thiểu 36 tháng tính đến thời điểm rà soát).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa –XH phụ trách Lao động – TB&XH

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn, các ngành đoàn thể và các thôn triển khai thực hiện việc rà soát, xác định đối tượng hỗ trợ theo các nội dung, tiêu chí được quy định trong Hướng dẫn số 16-HD/BCĐ.
- Tham mưu cho BCĐ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, bình xét hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, hộ khó khăn về nhà ở trên

địa bàn xã, thực hiện in ấn tài liệu, phiếu điều tra rà soát, các biểu mẫu tổng hợp kết quả thực hiện.

- Tham mưu cho UBND xã thành lập ở các thôn tổ điều tra, rà soát hộ khó khăn về nhà ở.

- Tham mưu tổ chức hội nghị tập huấn, hướng dẫn các thôn thực hiện ghi chép các thông tin theo phiếu rà soát, cách vào các biểu mẫu, phụ lục.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo xã thẩm định kết quả rà soát.

- Tham mưu cho UBND xã lập danh sách, tổng hợp kết quả và báo cáo kết quả về Trưởng ban chỉ đạo xã, UBND huyện, BCD huyện theo quy định, hoàn chỉnh tổng hợp danh sách chính thức gửi BCD cấp xã, huyện xem xét.

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thôn triển khai tổ chức thực hiện.

- Thực hiện các nội dung khác do BCD phân công theo quy định.

2. Công chức Địa chính – Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp với công chức Chính sách xã hội hướng dẫn các thôn rà soát, xác định đúng hiện trạng, tình trạng và chất lượng nhà ở của các hộ được rà soát theo quy định tiêu chí của Bộ xây dựng.

- Phối hợp, tham mưu cho ban chỉ đạo xã thẩm định kết quả rà soát.

- Cung cấp các thông tin, xác định tính pháp lý về hiện trạng đất ở, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và hướng dẫn, hỗ trợ các hộ làm các thủ tục pháp lý để đảm bảo đất ở hợp pháp.

- Hướng dẫn giải quyết các khó khăn, vướng mắc, phát sinh liên quan đến đất đai của các hộ dân khi thực hiện việc hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình chính sách, hộ còn khó khăn về nhà ở trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nội dung khác do BCD phân công theo quy định.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

- Tham mưu cho BCD cấp xã bố trí kinh phí thực hiện công tác rà soát theo kế hoạch. Hướng dẫn việc thanh toán, thực hiện quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện các nội dung khác do BCD phân công theo quy định.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc vận động, hỗ trợ xây dựng nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình chính sách, hộ còn khó khăn về nhà ở trên địa bàn xã.

- Thường xuyên thông tin về chương trình hỗ trợ, các tập thể, cá nhân tham gia hỗ trợ trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện các nội dung khác do BCD phân công theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các đoàn thể chính trị.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện công tác giám sát, thông tin, tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; thực hiện tốt chức năng giám sát và phản biện xã hội; tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên tích cực hưởng ứng cuộc vận động hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình chính sách, hộ còn khó khăn về nhà ở trên địa bàn xã.

6. Các thôn

- Tham mưu danh sách cho UBND xã ban hành Quyết định thành lập tổ điều tra, rà soát.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ rà soát, thực hiện công tác rà soát đảm bảo theo đúng quy định tại Hướng dẫn số 16-HD/BCĐ.

- Rà soát các hộ còn khó khăn về nhà ở theo quy định, báo cáo danh sách về UBND xã (qua phòng chính sách xã) trước ngày **16/06/2024**, để tổng hợp tham mưu BCĐ xã.

- Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước BCĐ xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả rà soát, tổng hợp, lập danh sách của thôn mình.

7. Tiến độ tổng hợp, báo cáo kết quả

7.1. Các thôn

- **Bước 1:** Tiến hành tổ chức rà soát, phân loại hộ

Thời gian hoàn thành: Ngày **21/06/2024**.

- **Bước 2:** Tổ chức họp dân bình xét, đề xuất danh sách hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ khó khăn về nhà ở.

Thời gian hoàn thành: Ngày **24/06/2024**

7.2. Cấp xã

- UBND xã tiến hành niêm yết công khai danh sách hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ khó khăn về nhà ở tại các nhà văn hóa thôn và trụ sở UBND xã, thông báo trên hệ thống đài phát thanh của xã, thôn trong thời gian 3 ngày làm việc.

- Thẩm định kết quả rà soát; tổng hợp, báo cáo kết quả về BCĐ huyện (qua Phòng Lao động – Thương binh và xã hội).

Thời gian hoàn thành: Ngày **29/6/2024**.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, bình xét hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ còn khó khăn về nhà ở trong 02 năm 2024-2025 trên địa bàn xã Cẩm Bình. Đề nghị các công chức chuyên môn có liên quan, MTTQ, các Ban ngành đoàn thể, các thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai tổ chức nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã

(*Qua công chức VH- Lao động – TB&XH*) để được hướng dẫn thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Ban Thường vụ ĐU;
- Thành viên BCD xã;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Các thôn trong xã;
- Lưu VT, CS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Tú

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN BCD PHỤ TRÁCH
CÁC THÔN VỀ RÀ SOÁT, BÌNH XÉT HỘ GIA ĐÌNH KHÓ KHĂN NHÀ
Ở TRONG 2 NĂM 2024 – 2025 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ CẨM BÌNH**

(kèm theo kế hoạch sốngày tháng 06 năm 2024)

TT	Họ và tên	Chức danh	Cán bộ phân công phụ trách	Ghi chú
1	Ông: Hà Văn Hào	PCT HĐND xã	Thôn Bình Hòa 1	
2	Ông: Hồ Kim Song	CC địa chính NN	Thôn Bình Hòa 3	
3	Ông: Triệu Văn Long	CT HND xã	Thôn Bình Hòa 5	
4	Ông: Phạm Minh Giang	CHT. QS xã	Thôn Hạc Sơn	
5	Ông: Cao Đức Tính	CC ĐC – XD xã	Thôn Tô	
6	Bà: Phạm Thị Thủy	CC VHXXH xã	Thôn Xanh	
7	Ông: Phạm Văn Hùng	CT CCB xã	Thôn Bình Sơn	
8	Ông: Hà Xuân Chính	BT Đoàn TN xã	Thôn Bình Yên	
9	Bà: Bàn Thị Vui	CC VPTK	Thôn Sẻ	
10	Ông: Phạm Minh Thanh	Tr. CA xã	Thôn Vinh	
11	Bà : Đỗ Thị Nga	CT HPN	Thôn Chợ	