

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Bình, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 131/NĐ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 4657/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

*Căn cứ Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;
Theo đề nghị của Văn phòng cấp ủy chính quyền xã,*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng cấp ủy chính quyền xã; các đơn vị, cán bộ, công chức, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- UBND, UB MTTQ xã;
- Trưởng các đoàn thể;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Liên

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Cẩm Bình)

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng cấp ủy chính quyền xã	Các bộ phận có liên quan	Xong trước 15/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng cấp ủy chính quyền xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo
II	VỀ cải cách TTHC				
1	Công khai TTHC	Văn phòng cấp ủy chính quyền xã	Các cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	- 100% các đơn vị thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác.
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử
3	Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu

4	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Định kỳ hàng tháng	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC ở các đơn vị; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên
5	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng cấp ủy chính quyền	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
6	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 23/CTTTg ngày 09 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cấp Phiếu lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng cấp ủy, chính quyền; Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Năm 2024	Tuân thủ đúng quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Luật Lý lịch tư pháp; hạn chế tình trạng yêu cầu người dân nộp Phiếu lý lịch tư pháp phục vụ công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính trong ngành, lĩnh vực quản lý; có biện pháp chấn chỉnh việc lạm dụng yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp của tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý...
7	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Văn hóa – TTTT; Văn phòng cấp ủy, chính quyền	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Ngay sau khi có quyết định, văn bản hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông	Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông

8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Năm 2024	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công
9	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Năm 2024	Các văn bản xin lỗi, giải trình
III	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Văn phòng cấp ủy, chính quyền;	Năm 2024	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
IV	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn theo một số lĩnh vực nổi trội: đất đai, tư pháp, điều kiện đăng ký kinh doanh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;	Văn phòng cấp ủy, chính quyền;	Năm 2024	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các đơn v				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các xã, thị trấn	Văn phòng cấp ủy, chính quyền;	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Năm 2024	Thông báo kết quả kiểm tra
2	Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ, trong đó chú trọng thanh tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về cải cách thủ tục hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm thực chất, hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Văn phòng cấp ủy, chính quyền;	Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Năm 2024	Các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ

VI	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	Văn phòng cấp ủy, chính quyền; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Công chức Văn hóa - TTTT	Năm 2024	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Tham gia các lớp Tập huấn về công tác kiểm soát TTHC của huyện. Rà soát, đơn giản hóa các TTHC	Theo kế hoạch tập huấn của UBND huyện	Văn phòng cấp ủy, chính quyền; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Năm 2024	Tham gia các lớp tập huấn
VII	Triển khai Đề án 06				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Công chức Văn hóa – LĐTB&XH; Công chức Tài chính - Kế hoạch; Văn phòng cấp ủy chính quyền; Công chức Địa chính; Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Công chức Văn hóa - TTTT	- Văn phòng cấp ủy chính quyền - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện	Năm 2024	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra
VIII	Công tác báo cáo	Văn phòng cấp ủy, chính quyền; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Bộ phận có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn

